

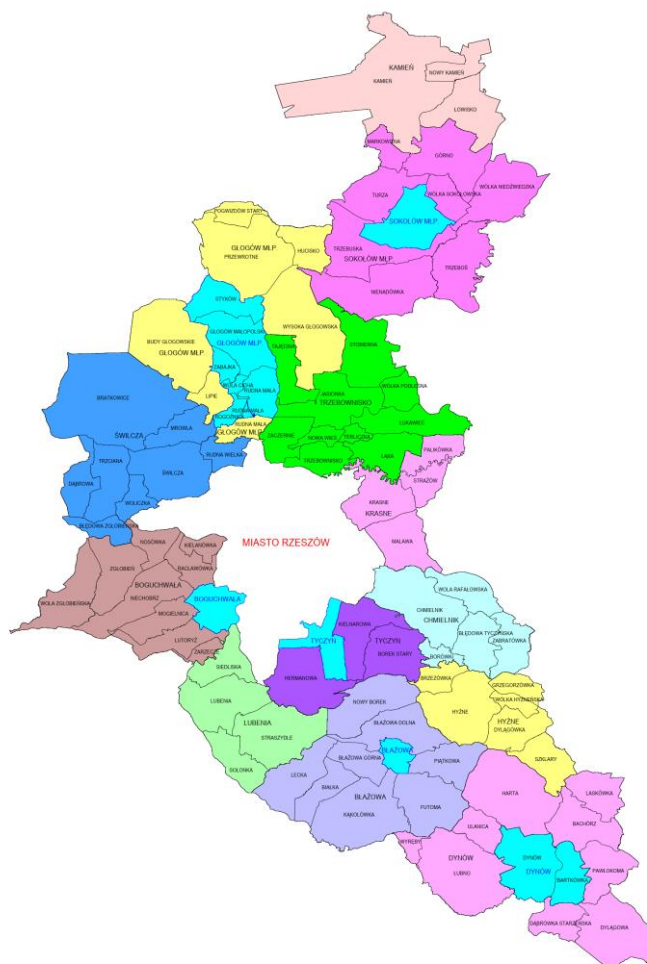
POWIATOWY OŚRODEK DOKUMENTACJI GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ W RZESZOWIE

ul. Bernardyńska 7

SPRAWOZDANIE ZA OKRES OD 1-01-2024R. DO 30-06-2024R.

PODGiK realizuje zadania służby geodezyjnej i kartograficznej wykonywane przez Starostę Rzeszowskiemu na podstawie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne w oparciu o regulamin organizacyjny określający szczegółowy zakres organizacji i działania.

I. DANE STATYSTYCZNE POWIATU RZESZOWSKIEGO WG. STANU NA DZIEŃ 30.06.2024 R.



Ogółem pow. ha	Ilość działek	Ilość jednostek rejestrowych	Ilość właścicieli	Ilość jednostek ewidencyjnych	Ilość obrębów
114 473	318 374	128 693	146 174	19	96 w tym 6 miast (12 obrębów) 84 wsie

II. GEOPORTAL POWIATU RZESZOWSKIEGO ZA POMOCĄ KTÓREGO REALIZOWANE SĄ E-USŁUGI w domenie internetowej pod adresem: <https://powiatrzeszowski.geoportal2.pl>

- **strony** uzyskują dostęp w trybie publicznym do usługi wyszukiwania i przeglądania baz danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- **osoby** prowadzące działalność gospodarczą w dziedzinie geodezji i kartografii po złożeniu odpowiedniego wniosku oraz przydzieleniu loginów i haseł do serwisu uzyskują dostęp do usług dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych drogą elektroniczną.
- **gminy powiatu rzeszowskiego** po przydzieleniu loginów i haseł do serwisu otrzymują nieodpłatnie dostęp do usługi wyszukiwania i przeglądania baz danych Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zdefiniowanych obszarem gminy w zakresie objętym wydaną licencją.
- **komornicy Sądowi** po przydzieleniu loginów i haseł do serwisu otrzymują nieodpłatnie usługę zapytań komorniczych umożliwiającą sprawdzenie czy dana osoba występuje w bazie EGiB.
- **Rzeczoznawcy majątkowi**, korzystają z szeregu e-usług umożliwiających przeglądanie RCiWN (bez cen), wkładanie do koszyka określonych transakcji, złożenie zamówienia, automatyczną generację wniosków, automatyczną generację Dokumentu Obliczenia Opłaty, a po zapłacie automatyczną generację licencji i udostępnienie cen zamówionych transakcji.
- **Pozostałe podmioty** – mogą zakupić materiały zasobu takie jak: wypis/wyrys z bazy egib, mapa zasadnicza w formie elektronicznej / drukowanej, mapa ewidencyjna w formie elektronicznej / drukowanej, inne materiały zasobu - tak jak w tradycyjnym sklepie internetowym.
- **Projektanci i inwestorzy** – mogą skoordynować usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu (wniosek inwestora / projektanta) w formie elektronicznej.

Wybrane dane zasobu powiatowego udostępniane są w formie usług WMS i WFS pod adresami:

- <https://powiatrzeszowski.geoportal2/map/geoportal/wms.php>
- <https://powiatrzeszowski.geoportal2/map/geoportal/wfs.php>

Do chwili obecnej przydzielono **1263** uprawnień dostępu do serwisu internetowego w trybie chronionym.

PODGiK umożliwia załatwienie wszystkich spraw drogą elektroniczną za pomocą e-USług. To do klienta należy wybór sposobu załatwienia sprawy – elektroniczny bądź tradycyjny.

III. ODDZIAŁ EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków oraz Referat Ewidencji Gruntów i Budynków w Sokolowie Mlp. tworzą następujące zespoły i stanowiska pracy:

- **Zespół Obsługi Wniosków**,
 - **stanowiska ds. obsługi klienta**, rejestracji i realizacji wniosków o udostępnienie materiałów zasobu,
- **Stanowiska ds. prowadzenia gmin** tj. aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen nieruchomości, prowadzenia postępowań administracyjnych, przygotowania odpowiedzi na pisma oraz wydawania zaświadczeń.
- **Stanowiska ds. aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków** oraz rejestru cen nieruchomości.

Oddział Ewidencji Gruntów i Budynków oraz Referat Ewidencji Gruntów i Budynków w Sokolowie Mlp. prowadzą sprawy z zakresu ewidencji gruntów i budynków z terenu powiatu rzeszowskiego.

Ilościowe zestawienie spraw w ODDZIALE EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW

ASORTYMENT	ILOŚĆ
Ilość wprowadzonych zmian	14 208
Ilość wydanych wypisów i potwierdzonych zgodności	7 166
Ilość wydanych map do celów opiniodawczych	4 153
Ilość wydanych zaświadczeń	448
Ilość wydanych decyzji i postanowień	15
Ilość zmian w rejestrze cen	1 448
Ilość wydanych danych z rejestru cen	206
Ilość udzielonych informacji EGiB	513
Inne	200
Razem	28 357

Pracownicy tego oddziału prowadzą całodzienną obsługę stron.

IV. ODDZIAŁ DOKUMENTACJI I KARTOGRAFII

Do zadań Oddziału Dokumentacji i Kartografii należy:

1. Prowadzenie Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego (PZGiK).
2. Tworzenie, prowadzenie i udostępnianie baz danych (GESUT, BDOT500, BDSOG, EGiB w zakresie danych geometrycznych).
3. Weryfikacja przekazywanych zbiorów danych i materiałów stanowiących wyniki prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w zakresie zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii.

4. Opatrywanie klauzulą urzędową odpowiednich dokumentów.
5. Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Oddział tworzą następujące zespoły i samodzielne stanowiska:

- 1) **Zespół Obsługi Zasobu Geodezyjnego**
- 2) **Zespół Obsługi Mapy Numerycznej Bazy EGiB**
- 3) **Zespół Obsługi Powiatowej Bazy GESUT**

Zespół Obsługi Zasobu Geodezyjnego prowadzi:

- obsługę zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych oraz wniosków o udostępnienie materiałów zasobu, kosztorysowanie i ewidencjonowanie materiałów przyjmowanych do PZGiK,
- przetwarzanie dokumentacji PZGiK do postaci elektronicznej,
- aktualizowanie bazy danych EGiB o dane EMUiA,
- aktualizowanie bazy danych BDSOG oraz ochrony punktów osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

Zespół Obsługi Mapy Numerycznej bazy EGiB prowadzi:

- weryfikowanie opracowań geodezyjnych (prawnych) pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa oraz sporządzenie protokołu weryfikacji,
- aktualizację bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie danych geometrycznych.

Zespół Obsługi Bazy GESUT prowadzi:

- weryfikowanie opracowań geodezyjnych (sytuacyjno-wysokościowych) pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa oraz sporządzenie protokołu weryfikacji,
- aktualizację bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w zakresie sieci istniejących oraz bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500).
- obsługę narad koordynacyjnych oraz aktualizacji bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) w zakresie sieci projektowanych,

Ilościowe zestawienie spraw w Oddziale.

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ
	ZGŁOSZENIA PRAC GEODEZYJNYCH	
1	OPRACOWANIA DO CELÓW PRAWNYCH (opracowania dotyczące granic nieruchomości m.in.: podziały, rozgraniczenia, wznowienia/wyznaczenia/ustalenia granic)	1 020
2	MAPY DO CELÓW PRAWNYCH (opracowania kameralne m.in.: dokumentacje do celów prawnych, wyłączenia z produkcji rolnej)	573
3	MAPY DO CELÓW PROJEKTOWYCH I AKTUALIZACJE MAPY ZASADNICZEJ	1 232
4	GEODEZYJNE INWENTARYZACJE POWYKONAWCZE OBIEKTÓW BUDOWLANYCH (obiekty kubaturowe, sieci i przyłącza uzbrojenia terenu)	2 050
	Razem zgłoszeń	4 875
	WERYFIKACJA OPERATÓW TECHNICZNYCH	
3	Pozytywny protokół weryfikacji	4 335
4	Negatywny protokół weryfikacji	2 236
	Razem protokołów	6 571
	PRZYJMOWANIE MATERIAÓW DO PZGiK	
5	Ilość operatów prawnych przyjętych do PZGiK	1 367
6	Ilość operatów sytuacyjno-wysokościowych przyjętych do PZGiK	2 954
7	Poświadczenie zgodności z zasobem	201
	Razem operatów przyjętych	4 321
	NARADY KOORDYNACYJNE (dawny ZUDP)	
8	Uzgodnienie dokumentacji projektowych - koordynacja	277
9	Wprowadzanie informacji graficznych otrzymanych z wydziału architektury i budownictwa	369
	Razem	646
	OGÓLNA ILOŚĆ SPRAW W ODDZIALE	16 614

Pracownicy prowadzą całodzienną obsługę stron, geodetów uprawnionych, projektantów i innych osób korzystających z zasobu (około 80 osób dziennie).

V. ODDZIAŁ INFORMATYKI

W oddziale realizowane są zadania związane z kompleksową obsługą informatyczną urzędu a w szczególności:

- nadzór nad właściwą eksploatacją sprzętu oraz dopilnowanie przeprowadzenia okresowych przeglądów i konserwacji, usuwanie awarii i zlecenie napraw, przenoszenie i podłączanie stanowisk roboczych,
- nadzór nad właściwym i prawidłowym wykorzystaniem oprogramowania na poszczególnych stanowiskach,
- zabezpieczenie funkcji globalnych oprogramowania zastrzeżonych dla administratora w tym m. in. ustalanie praw dostępu i haseł nowych użytkowników oraz wprowadzanie bieżących zmian w tym zakresie,

- uruchomienie i obsługa serwera terminali, który pozwala na pracę zdalną pracownikom PODGiK,
- właściwe gospodarowanie zasobami sieciowymi, ich przeglądanie, tworzenie niezbędnych kopii zapasowych i zabezpieczenia zbiorów,
- nadzór nad prawidłowym działaniem stref chronionych w budynku, przydzielanie uprawnień i kart dostępu do stref,
- nadzór nad prawidłowym działaniem monitoringu wizyjnego w budynku i jego otoczeniu,
- przygotowywanie fragmentów nagrań z monitoringu i udostępnianie ich dla właściwych służb zgodnie z przepisami (Policja, Straż Miejska, Straż Pożarna),
- archiwizację zbiorów, sporządzanie kopii zabezpieczających bazy danych tworzonych w Urzędzie w formie kopii codziennych, tygodniowych i miesięcznych.

Dodatkowo Oddział Informatyki przygotowuje szereg cyklicznych sprawozdań jak również udostępnia bazy danych na rzecz: Głównego Urzędu Statystycznego, Urzędów Gmin, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Wód Polskich, Podkarpackiego Wojewódzkiego Inspektora Geodezyjnego i Kartograficznego innych instytucji publicznych.

VI. ODDZIAŁ ORGANIZACYJNO - ADMINISTRACYJNY

Oddział tworzą następujące stanowiska pracy:

1. Stanowisko ds. obsługi sekretariatu,
2. Stanowisko ds. obsługi organizacyjno-administracyjnej,
3. Stanowisko ds. obsługi Archiwum Zakładowego (Archiwista),
4. Stanowiska ds. utrzymania budynku (sprzątaczkę, konserwator),

Do zadań **Oddziału Organizacyjno-Administracyjnego** należą sprawy z zakresu:

- utrzymania budynku,
- organizacji i funkcjonowania PODGiK,
- obsługi kancelaryjnej PODGiK,
- zamówień publicznych,
- prowadzenia archiwum zakładowego.

Ilościowe zestawienie spraw zarejestrowanych w kancelarii PODGiK

Lp	ASORTYMENT	ILOŚĆ
1	Pisma i dokumenty zarejestrowane w systemie e-dok	8 055
2	Zawiadomienia sądowe dostarczane elektronicznie	9 958
	Razem	18 013

VII. Opracowania geodezyjno-kartograficzne i inne roboty realizowane we współpracy z Geodetą Powiatowym w okresie od 01.01.2024 do 30.06.2024r.

- Zlecenie dokumentacji geodezyjno – kartograficznej do wprowadzenia zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków – usuwanie błędów (3 sprawy),
- Zlecenie pełnienia kontroli projektowanych przyłączy i sieci gazowych oraz uczestnictwo w „naradach koordynacyjnych”,
- Cyfryzacja powiatowego zasobu (skanowanie operatów technicznych),
- Anonimizacja opisów topograficznych punktów osnowy geodezyjnej.

W/w roboty zostały wykonane ze środków przyznanych w 2024 r. od Wojewody Podkarpackiego na opracowania geodezyjno – kartograficzne w wysokości 240 000,00 zł (dział 710, rozdz. 71012).

VIII. Wydatki na prowadzenie PODGiK

Wpływy uzyskane przez PODGiK w Rzeszowie z tytułu opłat za udostępnienie zasobu wyniosły **1 878 879,27 zł**. Środki te przekazane zostały do budżetu powiatu. W analogicznym okresie wydatki z tytułu prowadzenia PODGiK wyniosły **3 571 278,33 zł** (w tym **426 360,92 zł** dotacja z budżetu państwa dział 710, rozdział 71012).

DYREKTOR
Powiatowego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Rzeszowie
(-)
mgr inż. Mirosław Chmiel
(podpisano podpisem elektronicznym)